

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

регистрационно-лицензионной

палатой г. Ярославля

№

15333

от " 28 " июля 2001 года.

УТВЕРЖДЕН:

ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Протокол № 1

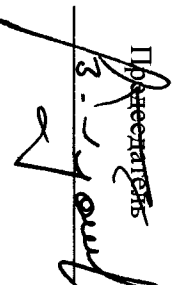
от " 10 " июля 2001 г.

Председатель:



А. А. Новикова

Председатель



В. А. ...



У С Т А В

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

“Мастер-Авто”

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Ярославль

2001 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение “Мастер-Авто”, именуемое далее по тексту “учреждение”, создается и осуществляет свою деятельность на основании Федерального Закона РФ “О некоммерческих Организациях” № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Закона РФ “Об образовании” № 3266-1 от 10 июля 1992 года, Федерального Закона РФ “О внесении изменений и дополнений в Закон РФ “Об образовании” от 13 января 1996 года № 12-ФЗ, Гражданского Кодекса РФ, настоящего Устава и другого действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с договором о создании учреждения от 09 ноября 2000 года.

1.2. Учредителями учреждения являются:

1. Новикова Алевтина Александровна, проживающая по адресу: 150034, г. Ярославль, ул. Ранняя, д. 7, кв. 15. Паспорт серии П-ГР № 519527 выдан отделом внутренних дел Заволжского райисполкома города Ярославля 09 сентября 1977 года.
2. Новожилов Евгений Сергеевич, проживающий по адресу: 150051, г. Ярославль, пр-т Машиностроителей, д. 22, кв. 13. Паспорт 78 00 150416 выдан Заволжским РОВД гор. Ярославля 26 октября 2000 года. Код подразделения 762-006.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, может иметь в собственности и оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение является некоммерческим, не имеющим в качестве основной цели извлечение прибыли и не направляющим полученную прибыль учредителям.

1.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банка, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки документов, символику и другие необходимые атрибуты.

1.7. В интересах достижения уставных целей и задач учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами. Их имущество учитывается на отдельном балансе и на балансе учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются учреждением и действуют на основании выданной учреждением доверенности. В момент создания учреждения его филиалы и представительства отсутствуют.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут его собственники. Государство не отвечает по обязательствам учреждения, равно и учреждение не отвечает по обязательствам государства и собственников.

1.10. Учреждение в случае нарушения Федерального закона РФ “О некоммерческих организациях” № 7-ФЗ от 12 января 1996 года несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если учреждение совершает действия, противоречащие его целям и указанному закону, учреждению может быть вынесено предупреждение в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц или прокурором может быть внесено представление об устранении нарушений.

В случае вынесения учреждению более двух предупреждений в письменной форме или представлений об устранении нарушений, учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке ст. 19 Федерального закона РФ "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года.

1.11. Учреждение взаимодействует с юридическими и физическими лицами, вправе вступать в международные некоммерческие организации (объединения), поддерживать международные контакты в соответствии со своими уставными целями и задачами.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13. Полное наименование:

Негосударственное образовательное учреждение "*Мастер-Авто*".

Сокращенное наименование: НОУ "*Мастер-Авто*"

1.14. Место нахождения учреждения: Россия, г. Ярославль.

Почтовый адрес учреждения: Россия, 150034, г. Ярославль, ул. Ранняя, д. 7, кв. 15.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основной целью учреждения является реализация модели начального профессионального и дополнительного образования (дневного и вечернего, очного и заочного) на предмет подготовки водителей автотранспортных категорий «А», «В», «С».

Учреждение мобильно использует отечественные и зарубежные достижения в области педагогической психологии, дидактики, технологии преподавания и предлагает учащимся оригинальные и заимствованные учебные программы.

2.2 К предпринимательской деятельности учреждения относятся:

- Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения;
- Торговля покупными товарами и оборудованием;
- Оказание посреднических услуг;
- Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- Ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

3. СТАТУС СЛУШАТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

3.1 Все официально зачисленные в учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей.

Все организаторы учебно-воспитательного процесса в учреждении имеют статус преподавателей.

Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в учреждении.

3.2 Права слушателей:

Слушатели имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников учреждения;

- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на возможную сдачу экзаменов экстерном по согласованию с директором учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на выбор формы обучения и определение темпов и сроков обучения при заключении контрактов.

3.3 Обязанности слушателей:

Слушатели обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников учреждения и других слушателей;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в учреждении;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- выполнять Устав учреждения.

Другие права и обязанности слушателей определяются Правилами для слушателей, действующими в учреждении, а также договором с самими слушателями.

3.4 Преподаватели учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в выработке и принятии постановлений по учреждению и их отдельных положений;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей;
- на повышение своей квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в управлении учреждением в форме, определенной Уставом;
- на высказывание своего мнения, в том числе критического, по любому вопросу жизни учреждения, в адрес любого работника, слушателя;
- при высоких результатах учебно-воспитательной деятельности - на режим доверия и самоконтроля;
- на льготы в пользовании продуктами деятельности и услугами, предоставляемыми учреждением - в пределах экономических возможностей учреждения;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

Преподаватели могут иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о преподавателях.

3.5 Преподаватели учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав учреждения, учебный режим, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- уважать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать право слушателей на независимость личной жизни;
- обеспечивать условия для реализации творческого потенциала слушателей.

Преподаватели могут иметь и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о преподавателях.

3.6 Организация деятельности преподавательского коллектива.

Штатное расписание, размер и порядок оплаты труда, льгот и поощрений, круг функциональных обязанностей работников учреждения разрабатывается и утверждается директором учреждения.

Замещение педагогических должностей в учреждении осуществляется на контрактной и конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством и положением о конкурсном замещении научных и педагогических должностей, утвержденным федеральными органами управления образованием.

Учебный процесс в учреждении на всех моделях обучения осуществляется на основе кафедрального принципа специализации.

Учебные кафедры учреждения представляют собой объединения специалистов - преподавателей и исследователей - в постоянно действующие коллективы на основе близости профессиональных интересов и образовательной деятельности. Учебные кафедры учреждения существуют как инструмент организации основных блоков предметной специализации преподавания.

Специалисты кафедры из числа членов своего коллектива выдвигают заведующего кафедрой, кандидатура которого обсуждается в коллективе и утверждается директором учреждения. Обязанности заведующего кафедрой учреждения исполняются на общественных началах или могут оплачиваться из средств на развитие научно-методической работы.

В случае развертывания новых специализаций и смены учебного профиля, учреждение может изменять существующую структуру учебных кафедр решением директора учреждения.

3.7 Учредители (участники) учреждения имеют право:

- участвовать в управлении делами учреждения в порядке, определяемом Уставом учреждения;
- получать информацию о деятельности учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, а также с другой документацией;
- обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения общего собрания учредителей, вынесенного в нарушение закона или Устава.

Учредители могут иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

В случае ликвидации организаций- учредителей, внесших вклад в развитие учреждения путем передачи нематериальных ценностей, учредители таких организаций, за исключением физических лиц, имеют преимущественное право на вступление в качестве учредителей учреждения.

3.8 Учредители (участники) обязаны:

- выполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к учреждению;
- соблюдать положения Устава учреждения;
- оказывать учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности учреждения.

Учредители могут иметь и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Языки, на которых ведется преподавание:

Преподавание ведется на русском языке.

4.2 Порядок зачисления:

Зачисление ведется на основании конкурсного отбора по результатам вступительного собеседования, а также по рекомендациям и представлению руководителей предприятий. Зачисление и формирование групп осуществляется приказом директора учреждения.

4.3 Продолжительность обучения.

На очных дневных курсах продолжительность обучения составляет до 1-6 месяцев, на заочных курсах - до 3-12 месяцев, на вечерних курсах - до 1-6 месяцев.

4.4 Программы обучения.

Программы обучения разрабатываются преподавательским коллективом сотрудников учреждения, обсуждаются на научно-методическом совете учреждения и утверждаются директором учреждения. Учреждение реализует начальные профессиональные и дополнительные образовательные программы.

4.5 Порядок отчисления.

Отчисление с курсов производится приказом директора учреждения с указанием причины (академическая неуспеваемость, пропуски занятий, собственное желание, нарушение общественной дисциплины и т. п.).

4.6 Промежуточная аттестация.

На курсах промежуточная аттестация проводится по окончании тем обучения в форме дифференцированных зачетов с оценкой по пятибалльной системе с внесением результатов в протокол.

4.7 Завершение обучения.

По окончании курсов слушатели получают свидетельство. Водительское удостоверение с правом управления автотранспортным средством соответствующей категории выдается органами ГИБДД после сдачи экзамена по Правилам дорожного движения и практическому вождению.

4.8 Режим обучения.

На дневных курсах занятия проводятся 1-6 дней в неделю в утреннее и дневное время. На вечерних курсах - 1 - 5 дней в неделю в вечернее время, но не позднее 21 часа.

На заочных курсах занятия проводятся до 3-4 раз в неделю в вечернее время, но не позднее 19 часов.

4.9 Наличие платных образовательных услуг.

Обучение в учреждении по всем образовательным моделям носит платный характер. Плата за обучение слушателей является основным источником оплаты труда преподавателей, управленческого и обслуживающего персонала, средств на методическую работу и развитие материально технической базы учреждения.

Плата за обучение вносится в предварительном порядке. Размер ежемесячной платы за обучение слушателей определяется директором исходя из себестоимости обучения и индексируется в установленном порядке в зависимости от процессов инфляции. За пересдачу зачетов и экзаменов, получение двойной специализации, введение не предусмотренных учебным планом дополнительных дисциплин и предоставление иных образовательных услуг взимается соответствующая отдельная плата.

В случае поступления на расчетный счет учреждения целевых частных пожертвований или специальных адресных) отчислений государственных органов, предприятий, различных фондов и других организаций плата за обучение для отдельных слушателей, категорий обучающихся или для всего контингента обучаемых может быть соответствующим образом снижена или отменена совсем.

4.10 Перечень локальных нормативных актов:

1. Устав учреждения. 2. Решения общего собрания учредителей. 3. Приказы и распоряжения директора учреждения. 4. Правила для слушателей. 5. Положение о преподавателях. 6. Положение о директоре учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, закрепленное за ним учредителями на праве оперативного управления.

Учредители передают учреждению на праве оперативного управления первоначальное имущество на общую сумму 126 (Сто двадцать шесть) рублей, а именно:

Новикова А. А. – книга «Бухгалтерский учет налогов на основе налогового кодекса» стоимостью 46 (Сорок шесть) рублей.

Новожилов Е. С. – книга «Делопроизводство на компьютере» стоимостью 80 (Восемьдесят) рублей.

5.2 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Собственники имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.3 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств собственников.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.4 Учреждение может полностью (или частично) финансироваться на добровольной основе за счет средств учредителей.

Учреждение действует на основе самофинансирования за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

5.5 Учреждение может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.6 Источниками формирования имущества учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности, выручка от реализации товаров и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление учреждением осуществляет собрание учредителей и директор учреждения.

К компетенции собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1. утверждение Устава учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений в установленном законом порядке;
2. определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования имущества;
3. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий в соответствии с действующим законодательством;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5. утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
6. создание филиалов и открытие представительств учреждения;
7. создание хозяйственных обществ, других организационно-правовых форм и участие в их деятельности;
8. утверждение Положений об аттестационном центре, о директоре учреждения и о преподавателях;
9. заслушивание отчетов директора и назначенных им контролирующих органов о работе учреждения;
10. назначение контрольно-ревизионной комиссии;
11. принятие решений о включении в состав учреждения новых участников и выходе из него;
12. наделение, при необходимости, учреждения необходимым имуществом и осуществление частичного финансирования учреждения для организации деятельности по выполнению уставных целей и задач;
13. принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
14. иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание учредителей правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины учредителей.

Решения принимаются простым большинством голосов, при этом каждый из учредителей имеет один голос. При равенстве голосов решение считается не принятым.

По вопросам, отнесенным к п.п. 1, 2, 3 и 13 ст. 6.1 Устава, требуется единогласие всех учредителей.

Председатель собрания учредителей может не являться директором учреждения.

6.2 Оперативное руководство деятельностью учреждения осуществляется директором, который избирается собранием учредителей.

6.3 Директор в пределах своей компетенции решает следующие вопросы:

- обеспечивает текущее руководство деятельностью учреждения, выполнения решений собрания учредителей, а также выполнение всех планов учреждения, необходимых для решения его задач;
- утверждает смету, штатное расписание и должностные оклады сотрудников исполнительной дирекции, устанавливает показатели, размеры и сроки премирования (по согласованию с собранием учредителей);
- утверждает договорные цены и тарифы на услуги и товары;
- принимает и увольняет работников учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- организует бухгалтерский учет и отчетность учреждения;
- директор действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, а также договором о закреплении имущества;
- распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках, издает приказы по работе с кадрами и другим вопросам, обеспечивает соблюдение трудового законодательства, в т. ч. по охране труда;
- вносит в собрание учредителей предложения по изменению и дополнению Устава учреждения;
- выполняет другие функции, связанные с повседневной деятельностью, не превышая полномочий, данных собранием учредителей.

6.4 Для контроля за выполнением настоящего Устава, решений собрания учредителей и директора, финансовой и хозяйственной деятельностью собрание учредителей назначает контрольно-ревизионную

комиссию и ее председателя. Проверки производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Комиссия отчитывается о результатах проведенных проверок перед собранием учредителей. Комиссия вправе требовать от должностных лиц учреждения представления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, личных объяснений.

Комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Без такого заключения баланс учреждения утверждению собранием учредителей не подлежит.

6.5 В учреждении создается Попечительский Совет.

Статус Попечительского Совета:

Попечительский Совет учреждения является органом организационного и материального содействия соответствующим усилиям учредителей и директора учреждения по обеспечению профессионально перспективного и социально значимого образования слушателей учреждения.

Попечительский Совет учреждения может выступать с общими и конкретными рекомендациями в отношении организационно-педагогической и хозяйственно-экономической политики руководства учреждения.

Попечительский Совет учреждения не вправе ни в целом, ни через отдельных своих членов предписывать какие-либо действия или решения собранию учредителей и директору, вмешиваться в текущий учебно-воспитательный процесс, непосредственную хозяйственную, кадровую и оперативно-распорядительную деятельность учреждения.

В состав Попечительского Совета учреждения могут входить юридические и физические лица, действующие на основании любой законной формы собственности и любой организационно-административной подчиненности: государственные органы социальной политики, науки, образования, производственные предприятия и учреждения, благотворительные фонды, спонсоры и меценаты.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, а также затраты на социальное развитие на основании договоров или других форм обязательств и свободно в выборе их предмета, порядка хозяйственных взаимоотношений и определения ответственности договаривающихся сторон по взятым обязательствам.

7.2 Учреждение имеет право:

- пользоваться кредитами банков в рублях и иностранной валюте, совершать операции с ценными бумагами в установленном законом порядке;
- самостоятельно устанавливать расценки на производство товаров и услуг;
- принимать участие в создании хозяйственных обществ, общественных объединений, вступать в ассоциации и союзы, в том числе и зарубежные;
- приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество;
- самостоятельно вступать в контакты по вопросам, входящим в предмет деятельности учреждения, с иностранными фирмами и организациями, другими юридическими и физическими лицами;
- финансировать за счет средств учреждения обучение, стажировку своих специалистов за рубежом;
- совершать всякого рода сделки, иные юридические акты с российскими и зарубежными организациями и учреждениями;
- открывать свои филиалы и представительства.

7.3 Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- выполнять заключенные договоры с другими участниками совместной деятельности;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму;

- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности, оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в РФ;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, хозяйственных и управленческих документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации;
- своевременно выплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- вести учет и бронирование военнообязанных.

7.4 Трудовые взаимоотношения в учреждении регламентируются настоящим Уставом, внутренним распорядком и условиями контрактов, договоров, заключенных с принимаемыми работниками в соответствии с трудовым законодательством РФ. Формы, системы и размеры оплаты труда определяются трудовыми контрактами и трудовыми договорами. Трудовые споры, возникающие между учреждением и работниками разрешаются в установленном законодательством порядке.

7.5 Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения является исключительной компетенцией собрания учредителей. Государственная регистрация изменений и дополнений Устава учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения и дополнения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Реорганизация и ликвидация учреждения проводится в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года.

8.2 Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3 Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, а в форме присоединения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4 Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию и хозяйственное общество. Решение о преобразовании учреждения принимается собранием учредителей.

8.5 При преобразовании учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

8.6 Собрание учредителей, принявшее решение о его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

8.8 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня опубликования о ликвидации учреждения.

8.9 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения.

8.10 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.11 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собранием учредителей по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.12 При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последний вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся

части требований за счет собственников этого учреждения.

8.13 Выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом РФ в соответствии с ликвидационным балансом.

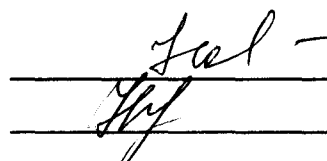
8.14 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями учреждения по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.15 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его собственникам.

Подписи учредителей:

Новикова Алевтина Александровна

Новожилов Евгений Сергеевич



Two horizontal lines with handwritten signatures written over them. The top signature appears to be 'Novikova' and the bottom one 'Novozhilov'.

С. И. ПОНОМAREV
И. И. ПОНОМAREV

С. И. ПОНОМAREV

И. И. ПОНОМAREV

19 8814

Пронумеровано № 11
ПРОШУРОВАННО, СЕРИЯ КОЛОДЦЕВ
И. И. ПОНОМAREV

МЭР И Я
УНИКЕРЗИОННАЯ
СТАВА
МОТЕ С
ИТАМИ

ИСТАХ

